



УТВЕРЖЕНО  
И. о. начальника МКУ  
Управления по развитию образования

А.С. Балобанова

Введено в действие  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 33 «Аленький цветочек» ЕМР РТ»  
№ 27 от «29» августа 2024 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 33 «Аленький цветочек» ЕМР РТ»  
Л.С. Нелюбина

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида № 33 «Аленький цветочек» ЕМР РТ»  
Протокол № 1 от «29» 08 2024 г

Татарстан Республикасының Алабуга муниципаль районының  
33 нче «Ал чәчәк» балалар бакчасы мәктәпкәчә гомуми үсеш һәм муниципаль  
бюджет белем бирү учреждениесенен  
2024-2025 нче уку елына  
**ЕЛЛЫК ЭШ ПЛАНЫ**

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 33 «Аленький цветочек»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан»  
на 2024-2025 учебный год

Елабуга, 2024 год

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Страницы</b>
<b>1 часть</b>		
1.1.	Общие сведения	3
1.2.	Структура содержания образования	4
1.3.	Анализ выполнения годового плана 2023-2024 год	6
<b>2 часть</b>	<b>Годовой план работы на 2024-2025 учебный год</b>	
<b>2.1</b>	<b>Годовые задачи. Основные направления работы ДОУ</b>	15
2.2	Педагогический ценз ДОУ	16
	<b>Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного-воспитательного процесса</b>	
2.3.	Перспективный план аттестации и повышения квалификации	17
2.4.	Сведения о самообразовании педагогов. Распространение и внедрение передового педагогического опыта	21
2.5.	Система методической работы ДОУ	
	Педагогические советы	21
	Смотры-конкурсы	23
	Организация и проведение музыкальных, физкультурных праздников, развлечений, досуговая деятельность	24
<b>3 часть</b>	<b>Внутренняя система оценки качества образования</b>	
3.1.	Циклограмма проведения оперативного контроля	25
3.2.	Содержание контроля руководителя	26
3.3.	Содержание контроля старшего воспитателя	26
3.4.	План медико - педагогического контроля	28
<b>4 часть</b>	<b>Система сохранения и укрепления здоровья</b>	
4.1.	Цели, задачи	29
4.2.	Организационно-методическая работа по укреплению здоровья детей.	33
4.3.	Медико – педагогические консилиумы	34
<b>5 часть</b>	<b>Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.</b>	
5.1.	План работы музыкальных руководителей	36
5.2.	План работы воспитателей по обучению родному языку	40
5.4.	План по реализации и совершенствованию в образовательный процесс ФГОС.	47
<b>6 часть</b>	<b>Взаимодействие с родителями</b>	48
<b>7 часть</b>	<b>Система работы со школой</b>	49
<b>8 часть</b>	<b>План мероприятий с организациями социальными партнерами</b>	51
<b>9 часть</b>	<b>План административно-хозяйственной работы</b>	52
<b>10 часть</b>	<b>План мероприятий по противодействию коррупции</b>	53

## 1 часть

### 1.1. Общие сведения

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 33 «Аленький цветочек» Елабужского муниципального района Республики Татарстан» (МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 33 «Аленький цветочек» ЕМР РТ»)
Руководитель	Нелюбина Лидия Степановна
Место нахождения организации	423600, Республика Татарстан, город Елабуга, улица Молодёжная, дом 5
Контактный телефон	8(85557) 3-74-49
Адрес электронной почты	<a href="mailto:Ds33.elb@tatar.ru">Ds33.elb@tatar.ru</a> <a href="mailto:elds33Alsvetochek@mail.ru">elds33Alsvetochek@mail.ru</a>
Официальный сайт	<a href="https://edu.tatar.ru/elabuga/dou33">https://edu.tatar.ru/elabuga/dou33</a>
Учредитель	Муниципальное образование Елабужского муниципального района республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Елабужского муниципального района республики Татарстан (далее - Учредитель). Юридический и почтовый адрес Учредителя: 423600, республика Татарстан, город Елабуга, проспект Мира, дом 12
Дата создания	1990 год
Лицензия	серия 16 Л 01 № 0003801, регистрационный №7839, выданная Министерством образования и науки республики Татарстан от 15.02.2016 года

## 1.2. Структура содержания образования

В своей деятельности МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 33 «Аленький цветочек» ЕМР РТ» (далее Учреждение) руководствуется следующими документами:

Нормативно - правовые акты органов, осуществляющих управление в сфере образования:

1. ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», под ред. 02.07.2021 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155);

3. Комментарии к ФГОС ДО Минобр науки России, Департамента общего образования от 28.02.2014 г. № 08-249.

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26;

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

6. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648 - 20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...")

8. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования";

10. Федеральный закон от 03.08.2018 № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;

11. Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г № 68-ЗРТ (принят Государственным Советом 28.06.2013 г);

12. Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других Языках в Республики Татарстан» (изменения и дополнения от 28.07.2004 г № 44-ЗРТ; от 12.06.2014 г № 53-ЗРТ);

### 13. Устав Учреждения

#### **Используемые программы:**

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении выстроено в соответствии с программами:

#### 1. Физическое развитие.

Пензулаева Л. И. «Физическая культура в детском саду».

Пензулаева Л. И. «Оздоровительная гимнастика: комплексы упражнений для детей 3–7 лет».

«Сборник подвижных игр» /Автор-сост. Э. Я. Степаненкова

#### 2. Познавательное развитие.

Павлова Л.Ю. «Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром (3–7 лет)».

Веракса Н. Е., Веракса А. Н. «Проектная деятельность дошкольников».

Дыбина О. В. «Ознакомление с предметным и социальным окружением».

Помораева И. А., Позина В. А. «Формирование элементарных математических представлений».

#### 3. Развитие речи (обучение родному языку).

Зарипова З.М., Кидрячева Р.Г., Исаева Р. С.и др. Обучение русскоязычных детей татарскому языку – УМК для детей 4-7 лет “Татарча сөйләшәбез” (Говорим по-татарски)

Хазратова Ф.В., Зарипова З.М. Обучение детей татарской национальности родному языку – УМК для детей 2-7 лет “Туган телдә сөйләшәбез” (Говорим на родном языке)

Программа «Сөенеч» – «Радость познания» Шаехова Р.К.

Гербова В. В. «Развитие речи в детском саду»

#### 4. Социально коммуникативное развитие.

Буре Р.С. «Социально-нравственное воспитание дошкольников (3–7 лет)».

Петрова В.И., Стульник Т.Д. «Этические беседы с детьми 4–7 лет».

Куцакова Л.В. «Трудовое воспитание в детском саду: Для занятий с детьми 3–7 лет».

Белая К.Ю. «Формирование основ безопасности у дошкольников (3–7 лет)».

Саулина Т. Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения (3–7 лет)».

#### 5. Художественно – эстетическое развитие.

Лыкова И.А. Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»

Комарова Т. С. «Изобразительная деятельность в детском саду»

Лыкова И.А. «Цветные ладошки»

### **1.3. Анализ воспитательно – образовательного процесса за 2023-2024 учебный год**

В 2023-2024 учебном году в Учреждении функционировало 12 групп для детей дошкольного возраста с 1 до 7 лет, 6 русских групп. Учреждение посещало 81 воспитанников:

- I младшая группа (с 1 до 2 л.) - № 4
- I младшая группа (с 2 до 3 л.) - № 5
- II младшая группа (с 3 до 4л.) - № 1
- средняя группа (с 4 до 5л.) - № 6
- старшая группа (с 5 до 6л.) - № 2
- подготовительная группа (с 6 до 7л.) - № 3

Весь воспитательно-образовательный процесс в 2023 - 2024 учебном году был направлен на реализацию главной цели функционирования Учреждения:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Перед педагогическим коллективом Учреждения были поставлены следующие задачи по воспитанию и обучению на 2023-2024 учебный год:

1. Создание условий для организации инновационной деятельности, направленной на развитие технического творчества и конструктивных умений в специфических для дошкольников видах деятельности.
2. Систематизировать работу педагогов ДООУ по обеспечению жизнедеятельности детей дошкольного возраста.
3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья.

Конкурсная деятельность является значимым результатом образовательного процесса и важной частью целостного развития каждого ребенка. Конкурсы делают детей общительными и уверенными в себе, повышают самооценку и раскрывают творческий потенциал. Так в 2023-2024 учебном году воспитанники приняли участие в таких конкурсах как Лучшее поздравление в стихотворной форме», «Химики волшебники», «Экологическая олимпиада среди детей дошкольного возраста», «Мы будущие олимпийские чемпионы», «Юные магистры короля», Всероссийский конкурс «Звезды театра», Всероссийский конкурс детского творчества «Мин бит татар малае!», «И туган тел и матур тел» и другие конкурсы.

## **Анализ деятельности Учреждения по заболеваемости, организации охраны жизни и укреплению здоровья воспитанников.**

В Учреждении имеется специально оборудованный медицинский кабинет, изолятор. Медицинское обеспечение воспитанников ДООУ осуществляется старшей медсестрой по планам лечебно-профилактическими и оздоровительными мероприятиями.

В течение года проводилась работа по укреплению и сохранению здоровья детей: закаливающие процедуры, витаминизация пищи, профилактическая работа, вакцинация по плану, медицинский осмотр и диспансеризация.

Для решения поставленных задач в Учреждении проводилась система физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий:

- закаливание;
- физкультурные занятия;
- спортивные досуги, праздники;
- утренняя гимнастика;
- игровые побудки после сна;
- физ. минутки;
- двигательная разминка во время перерыва между занятиями
- оздоровительный бег (старшие группы) (в тёплый период);
- подвижные игры и физические упражнения с усложнением содержания;
- индивидуальная работа по развитию движений на прогулке;
- совместные спортивные мероприятия с родителями;
- медицинский контроль;
- контроль за соответствием мебели ростовым показателям, соблюдением режима в течение дня;
- Спортивный досуг (1 раз в месяц),
- Дни здоровья
- Физкультурно-спортивные праздники на открытом воздухе.

В режим дня включены дыхательные упражнения: в утреннюю гимнастику, между учебными занятиями, в упражнениях после дневного сна, в физкультурные занятия, а также индивидуальную работу.

Педагогами активно используется пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Существенное место в решении задач физического воспитания занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья.

Для эффективного оздоровления и совершенствования детского организма, повышения его работоспособности, развития защитных сил от неблагоприятных факторов внешней среды, в детском саду используются разнообразные формы и методы работы:

№	Формы и методы	Содержание	Контингент детей
1	Обеспечение здорового ритма жизни	-шадающий режим (адаптационный период); - гибкий режим; - организация микроклимата;	Все группы
2	Физические упражнения	- утренняя гимнастика; - физкультурно-оздоровительные занятия; - подвижные и динамичные игры; - профилактическая гимнастика (дыхательная, звуковая, улучшение осанки, плоскостопие, зрение); - спортивные игры; - оздоровительный бег.	Все группы
3	Гигиенические и водные процедуры	-умывание; - мытье рук; -игры с водой; - обеспечение чистоты среды.	Все группы
4	Световоздушные ванны	-проветривание помещений (в том числе сквозное); - сон при открытых фрамугах; - прогулки на свежем воздухе; - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха	Все группы
5	Активный отдых	- развлечения, праздники; - игры-забавы; - дни здоровья; - каникулы	Все группы
6	Диетотерапия	- рациональное питание	Все группы
7	Свето-хромотерапия	- обеспечение светового режима; - световое сопровождение среды и учебного процесса	все группы
8	Музыкотерапия	- музыкальное сопровождение режимных моментов; - музыкальное оформление фона занятий; - музыкально - театральная деятельность; - хоровое пение (в том числе звуковое)	Все группы
9	Психогимнастика	- игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы; - игры-тренинги, направленные на коррекцию поведения	Все группы
10	Пропаганда ЗОЖ	- периодическая печать; - курс лекций и бесед; - спецзанятия (ОБЖ)	Все группы.

Для успешного осуществления работы в Учреждении созданы следующие условия:

- имеется спортивная площадка согласно нормам СанПин, третье занятие физической культуры проводится на свежем воздухе.
- Во всех групповых помещениях оформлены и функционируют уголки с физкультурным оборудованием, пособиями для подвижных игр, занятий физкультурой.



- В Учреждении своевременно и систематически проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль администрации за гигиеническим состоянием всех структур Учреждения, проводились консультирование сотрудников.

- Осуществлялась витаминизация и профилактика простудных заболеваний.

- Вопросы здоровья детей обсуждались на педагогических часах, совещаниях при заведующей и на родительских собраниях.

Результаты показали, что воспитатели всех групп уделяют большое внимание физической культуре и оздоровительной работе, используют разнообразные формы и методы, применяют дополнительное оборудование, в том числе и сделанное своими руками. Родители с интересом включаются в оздоровительную работу.

Анализ заболеваемости был представлен на итоговом педагогическом совете, обсуждался всем педагогическим коллективом. Анализ оздоровительной работы Учреждения показал, что работа по данному направлению строится в соответствии с программой и годовым планом Учреждения, дети проявляют интерес к занятиям физкультурой и оздоровительным мероприятиям. Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полной мере. У детей сформированы умения и навыки в соответствии с возрастными требованиями программы.

### Характеристика педагогического коллектива

№	Наименование	2023- 2024 уч. год
		Н. г
1	Количество кадров	12
<b>Уровень образования педагогических кадров</b>		
2	Высшее образование	11
3	Среднее профессиональное	1
<b>Имеют квалификационные категории</b>		
4	Высшая квалификационная категория	5
5	Первая квалификационная категория	3
6	СЗД	1
7	Не имеют категорию	3
8	Курсовая подготовка	11 педагогов
<b>Стаж работы</b>		
9	до 5 лет	2
	с 5 до 10 лет	3
	с 10 до 15 лет	1
	с 15 и выше	6
<b>Возрастной состав</b>		

12	С 20 до 29 лет	-
	С 30 до 39 лет	5
	С 40 до 49 лет	3
	От 50 и выше	4

Педагогический состав в 2023 – 2024 учебном году.

Руководящие работники:

- заведующий

Педагогические работники:

- старший воспитатель -1
- воспитатели – 9
- музыкальный руководитель -1
- воспитатель по обучению родного языка – 1

В 2023-2024 учебном году 4 педагога прошли аттестацию из них 3 педагога на высшую квалификационную категорию и 1 педагог на первую квалификационную категорию.

Участие в конкурсах подводит воспитателя к переоценке накопленного опыта. Конкурс является для педагога не только формой соревнования в профессиональном мастерстве и способом продемонстрировать свои способности в достижении качественного результата, но и условием обнаружения собственных затруднений, дефицита профессионализма, что, в свою очередь, служит стимулом формирования потребности в профессиональном совершенствовании.

Педагоги ДОО также приняли активное участие в конкурсах различного уровня: IV Международный литературный конкурс «Джалиловские чтения», Республиканский конкурс-выставка «Народные традиции», Региональный конкурс «История России в стихах», Конкурс проектных работ «Радуга идей – 2024», Конкурс «Архитектурные фантазии», Конкурс методических разработок «Шаг за шагом к безопасной жизни», Творческий конкурс посвященного дню учителя видео ролик «Мой любимый учитель», Конкурс виртуальных экскурсии «Люблю тебя, мой край родной», «К Пушкину-сквозь время и пространство», «Птицы - наши друзья! Помоги другу!» и тд

### **Система управления Учреждения**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом детского сада.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников, родительский комитет. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Учреждении:

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации,

	утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– развития образовательных услуг;</li> <li>– регламентации образовательных отношений;</li> <li>– разработки образовательных программ;</li> <li>– выбор учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>– материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>– аттестации, повышении квалификации педагогических работников;</li> <li>– координации деятельности методических объединений</li> </ul>
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>– принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>– разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.</li> </ul>
Родительский комитет МБДОУ	Выполняет следующие функции: содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ и в его работе с социумом, оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

**Вывод:** структура и система управления соответствуют специфике деятельности детского сада. Таким образом, в Учреждении реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательного процесса. Заведующий Учреждения занимает место координатора стратегических направлений.

### **Анализ образовательного процесса**

Оценка уровня качества освоения основной образовательной программы детей был проведён:

первичный мониторинг 15.09.2023 – 30.09.2023

итоговый мониторинг 14.04.2024 – 28.04.2024

Был обследован 81 воспитанник от 1,5 до 7 лет.

Было проведено мониторинговое исследование на конец учебного года по всем возрастным группам, основной целью которого являлась качественная оценка с целью коррекции воспитательно-образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

Мониторинг включал следующие аспекты:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

В работе по проведению мониторинга использовались следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

Социально -коммуникативное развитие						
Уровни	Высокий		Средний		Низкий	
	нач год	кон год	нач год	кон год	нач год	кон год
Количество детей	22	41	39	34	8	2
Показатели в %	28,5%	50,6%	50,6%	41,9%	10,3%	2,4%
Познавательное развитие						
Уровни	Высокий		Средний		Низкий	
	нач год	кон год	нач год	кон год	нач год	кон год
Количество детей	12	36	46	38	11	3
Показатели в %	15,5%	44,4%	59,7%	46,9%	14,2%	3,7%
Речевое развитие						
Уровни	Высокий		Средний		Низкий	
	нач год	кон год	нач год	кон год	нач год	кон год
Количество детей	8	25	36	39	13	13
Показатели в %	10,3%	30,8%	46,7%	48,1%	16,8%	16%
Художественно-эстетическое развитие						
Уровни	Высокий		Средний		Низкий	
	нач год	кон год	нач год	кон год	нач год	кон год
Количество детей	14	36	49	38	6	3
Показатели в %	18,1%	44,4%	63,6%	46,9%	7,7%	3,7%
Физическое развитие						
Уровни	Высокий		Средний		Низкий	
	нач год	кон год	нач год	кон год	нач год	кон год
Количество детей	35	52	38	24	6	1
Показатели в %	45,4%	64,1%	49,3%	29,6%	7,7%	1,2%

Таким образом, результаты диагностики освоения программного материала детьми всех возрастных групп на конец 2023 – 2024 учебного года показали в основном средний уровень. Наиболее высокие результаты у детей общеобразовательных подготовительных к школе групп. Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям и направлениям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным областям как «Физическое развитие» 64,1%, «Социально – коммуникативное развитие» 50,6% несколько ниже результаты по областям «Познавательное развитие» 44,4%, «Художественно-эстетическое развитие» 44,4%, на низком уровне «Речевое развитие» 30,8%.

Следует отметить, что по сравнению с прошлым учебным годом на «высоком» и «достаточном» уровне сохранились показатели по областям «Физическое развитие», «Социально – коммуникативное развитие». Повысились показатели в области «Познавательное развитие». Следовательно, организация образовательного процесса по этим областям оптимальна, технологии используются эффективно, процесс развития детей осуществляется успешно. Однако наблюдается снижение показателей по области «Речевое развитие»

В 2024-2025 учебном году запланированы мероприятия по коррекции методов, приёмов и форм организации данного вида деятельности,

Полученные данные позволили сделать выводы об индивидуальности каждого ребёнка, помогли сформировать общее представление о развитии воспитанников группы как интеллектуальном, так и физическом развитии.

С учётом результатов мониторинга на следующий учебный год планируются индивидуальные задания, образовательная деятельность с детьми, как педагогами групп, так и всеми специалистами детского сада в тесном сотрудничестве с родителями, учреждениями дополнительного образования.

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам реализовать дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год, актуализировать работу с родителями.

#### **«Физическое развитие»:**

Анализ показателей позволяет сделать следующие выводы: во всех группах у детей сформированы основные движения и потребность в двигательной активности в соответствии с возрастными особенностями. Наиболее высоко данное интегративное качество развито у детей подготовительной к школе групп. Однако в средних группах усвоение правил здорового образа жизни находятся на недостаточно высоком уровне, явно видно недостаточное владение детьми своим телом, им сложно выполнять упражнения на координацию, быстроту реакции, точность. В средних группах проблемными являются культурно-гигиенические навыки и выполнение гигиенических процедур.

### **«Познавательное развитие»:**

Анализ показателей позволяет сделать следующие выводы: в основном, во всех группах, познавательные интересы, вопросы, участие в образовательном процессе находятся на среднем уровне. Наиболее высоко развиты интегративные качества у детей старших и подготовительных к школе групп. Данные показатели повысились благодаря целенаправленной работе по познавательному развитию, проводимой педагогическим коллективом в прошлом учебном году.

В 2023-2024 учебном году во всех группах уделялось большое внимание проведению познавательной опытно-экспериментальной деятельности, обогащение предметной среды по данному направлению.

### **«Социально-коммуникативное развитие»:**

Анализ показателей позволяет сделать следующие выводы: во всех группах у воспитанников выражено сопереживание персонажам сказок, историй, рассказов, дети эмоционально реагируют на произведения искусства, имеют представления об эмоциональных состояниях. Дети отзывчивы к просьбам воспитателей и сверстников, умеют выполнять поручения, развито чувство взаимопомощи. Однако во всех группах необходимо постоянно продолжать работу по формированию устойчивых чувств отзывчивости в деятельности и общении, эмоциональному отклику на эмоции близких людей и друзей. Продолжать уделять внимание формированию культуры общения с взрослыми и формированию разнообразных форм общения со сверстниками. Повысилось количество вновь пришедших детей с пониженной социализацией, тревожных детей, слишком чувствительных к смене обстановки.

Воспитанники всех возрастных групп в большинстве соблюдают правила поведения на улице, в общественных местах, способны к волевому усилию, стараются соподчинять мотивы поведения. Однако необходимо уделять серьёзное внимание соблюдению элементарных общепринятых моральных норм и правил поведения детьми. В старших группах необходимо продолжить работу по формированию и расширению представлений о родном городе, республике, государстве и мире, а у детей младшего возраста представлений о себе, природе родного края.

### **«Речевое развитие»:**

Высокие показатели небольшие, в основном это средние и низкие показатели. Педагогам и специалистам ДОУ необходимо проводить большую работу, чтобы преодолеть нарушения речи и вывести воспитанников на более высокий уровень развития речи: развитие фонематического слуха, развитие словаря, развитие связной речи и обучение грамоте в подготовительных группах. По данной образовательной области в этом учебном году запланированы следующие мероприятия: консультирование, семинар-практикум, выступления на педагогическом совете, открытая образовательная деятельность, мастер-классы, участие в конкурсах.

### **«Художественно-эстетическое развитие»:**

Анализ показал, что художественно эстетическое развитие детей, в большей степени имеет средний уровень. Однако этот показатель стал выше по сравнению с прошлым годом. Для детей, имеющих нарушения речи, характерно нарушение мелкой моторики пальцев рук, это объясняет малое количество высоких показателей. Поэтому педагогам необходимо уделять внимание развитию детского художественного творчества, интереса к самостоятельной творческой деятельности, развитию художественно - творческих способностей через организованную и кружковую деятельность.

## **II часть**

### **2.1. Годовой план работы на 2024-2025 учебный год**

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 33 «Аленький цветочек» ЕМР РТ» (далее Учреждение) продолжает работать в режиме реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

#### **Миссия детского сада:**

Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

#### **Цель:**

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

#### **Задачи:**

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Повысить эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к изучению татарского языка и ознакомления с фольклором и творчеством народов Поволжья.
3. Продолжать сохранять и укреплять психологическое и физическое здоровье детей через использование здоровьесберегающих технологий и включение родителей в воспитательно-образовательный процесс.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

### **Основное направление работы Учреждения**

Образовательный процесс в дошкольном образовательном учреждении проводится с учётом принципа интеграции образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие в соответствии с возрастными возможностями воспитанников. В основу организации образовательного



процесса определён комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в соответствии с возрастными особенностями воспитанников в разных формах в процессе образовательной деятельности, совместной деятельности воспитателя с детьми, самостоятельной деятельности детей, индивидуальной работой с детьми, в процессе режимных моментов, в совместной деятельности с родителями (законными представителями). Основными приоритетными направлениями в деятельности образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам человека, любви к окружающей природе. Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом, физическом и психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития детей, оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## 2.2. Педагогический ценз Учреждения

Характеристика		Количество педагогов
По стажу педагогической деятельности	До 5 лет	1
	От 5 до 10 лет	3
	От 10 до 15 лет	1
	От 15 до 20 лет	1
	Свыше 20 лет	4
По образованию	Высшее	9
	Среднее специальное	1
По квалификационной категории	Высшее	5
	Первая	3
	СЗД	1
	Без категории	1

**Научно-методическое и кадровое обеспечение  
учебно – воспитательного процесса.**

**2.3. Перспективный план аттестации и повышения квалификации**

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	2024	2025	2026	2027
1.	Андреянова Анастасия Петровна	Воспитатель	ВК				КПК
2.	Ашмасова Эльмира Наилевна	Воспитатель	СЗД	АТТ 1 кат			
3.	Валеева Роза Разифовна	Воспитатель	1 кв. кат	КПК			КПК
4.	Кулиева Лейла Курбанмуратовна	Воспитатель	ВК			КПК АТТ ВК	
5.	Печенкина Елена Юрьевна	Воспитатель	ВК		АТТ ВК	КПК	
6.	Плешкова Ольга Васильевна	Воспитатель	1 кв. кат		АТТ ВК	КПК	
7.	Попова Оксана Геннадьевна	Старший воспитатель	ВК		КПК		
8.	Рахимова Лейля Шамиловна	Воспитатель по обуч род языка	-			КПК СЗД	
9.	Хусаинова Эльвира Миназгатовна	Музыкальный руководитель	ВК		КПК		

№ п/п	ФИО	Год рождения	Должность	Квалификационная категория	Образование, квалификация по диплому	КПК	Переподготовка
1	Андреянова Анастасия Петровна	19.10.65	Воспитатель	1	Среднее Чистопольское педагогическое училище «Дошкольное воспитание», 1985	АНОЖПО «Академия менеджмента» «Новые практики и инструменты психологического и интеллектуального развития дошкольников», 72 часа, 2021	
2	Ашмасова Эльмира Наилевна	17.12.85	Воспитатель	СЗД апр 2023	Высшее ФГАОУ ВО К(ПФУ) «Педагогическое образование», 20.06.22		
3	Валеева Роза Разифовна	26.10.88	Воспитатель	1	Высшее ГОУ ВПО ЕГПУ «Татарский язык и литература» с дополнительной специальностью «Иностранный язык», 2010		ФГАОУ ВО К(ПФУ) «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование», 2014
4	Кулиева Лейла Курбановна	14.10.1966	Воспитатель	ВК		ПМЦПКПРОИПО К(ПФУ) «Игра, познание и общения, воспитания и развития детей от рождения до школы (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)», 72 часа, 2023	

5	Печенкина Елена Юрьевна	12.10.69	Воспитатель	ВК	ЕГПУ «Учитель русского языка и литературы», 1991	ФГАОУ ВО К(ПФУ) «Реализация образовательных практик в области речевого развития дошкольного развития детей дошкольного возраста», 72 часа, 2023	ФГАОУ ВО К(ПФУ) «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование», 2014
6	Плешкова Ольга Васильевна	04.09.85	Воспитатель	1	Высшее ФГАОУ ВО К(ПФУ) «Педагогическое образование», 20.06.17	ПМЦПКПРОИПО К(ПФУ) «Игра, познание и общения, воспитания и развития детей от рождения до школы (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)», 72 часа, 2023	
7	Попова Оксана Геннадьевна	30.11.79	Ст воспитатель	1	Высшее КамГИФК, инструктор по физической культуре и спорту, 2003		Диплом о переподготовке р/н 3165, 2011
8	Рахимова Лейля Шамиловна						
9	Хусаинова Эльвира Миназгатовна	10.04.1965		ВК	Среднее Брежневское пед училище, 1985 Высшее КГПУ «Воспитатель в дошкольном учреждении»	ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный университет» «Организация профессиональной	

						деятельности музыкального руководителя в условиях реализации ФГОС ДОР (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)», 2021	
--	--	--	--	--	--	---	--

## 2.4. Сведения о самообразовании педагогов

Образовательные области	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
Познавательное развитие	Ашмасова Э.Н.	«Формирование основ экологической культуры через знакомство с природой»
Художественно-эстетическое	Хусаинова Э.М.	«Развитие музыкальных способностей дошкольников»
	Валеева Р.Р.	"Использование нетрадиционных техник рисования в образовательной работе с дошкольниками"
Социально-коммуникативное развитие	Печёнкина Е.Ю.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, через связь поколений»
Речевое развитие	Плешкова О.В.	«Развитие связной речи дошкольников с использованием технологии ТРИЗ»
	Рахимова Л.Ш.	«Использование различных технологий в обучении детей татарскому языку»
Физическое развитие	Кулиева Л.К.	«Формирование навыков здорового образа жизни у детей дошкольного возраста»

## 2.5. Педагогические советы

### Педагогический совет №1

**Дата:** август 2024

**Тема:** «Основные направления развития дошкольного учреждения в новом 2024 – 2025 учебном году»

### Цель:

Анализ и оценка деятельности коллектива за летний оздоровительный период. Ознакомление педагогов Учреждения с новыми направлениями работы в новом учебном году по итогам августовской конференции и внедрению эффективных педагогических технологий. Определение перспектив работы на 2024-2025 учебный год.

Повестка дня	Ответственные
Выбор председателя и секретаря педсовета на 2024-2025 учебный год;	Заведующий Нелюбина Л.С.
Обзор итогов ежегодной августовской конференции	
Итоги готовности к учебному году;	
Отчет за летний оздоровительный период 2024 год	Ст. мед. сестра Савина Т.В. Педагоги групп

Утверждение плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год; Выбор и утверждение совета педагогов; Аннотация и утверждение перечня – программ и технологий, используемых в работе ДОУ; Утверждение сетки ОД, учебного плана, графика, режима пребывания воспитанников, рабочих программ педагогов, программ кружковой работы, плана работы узких специалистов, плана работы с родителями, социальными партнерами, плана по реализации УМК и др.;	Ст. воспитатель Попова О.Г.
Решение педсовета	Заведующий Нелюбина Л.С.

### **Педагогический совет №2**

**Дата:** ноябрь 2024

**Тема:** «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».

**Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.

Повестка дня	Ответственный
«Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников»	Печёнкина Е.Ю.
«Проблемы нравственного и духовного воспитания в современных условиях»	Валеева Р.Р.
Презентация дидактических игр по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)	Педагоги групп
Решение педсовета	Заведующий Нелюбина Л.С.

### **Педагогический совет №3**

**Дата:** март 2023

**Тема:** «Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников»

**Цель:**

Тема выступления	Ответственный
"Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста"	Кулиева Л.К.
«Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья»	Савина Т.В.
Квест «Формула здоровья»	Попова О.Г.
«Создание положительной мотивации для формирования здорового образа жизни детей»	Ашмасова Э.Н.
Решение педсовета	Заведующий Нелюбина Л.С.

## Педагогический совет №4

Дата: май 2025

Тема: «Итоговый педсовет. Результаты работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»»

Цель: Анализ результатов проделанной работы, выбор оптимальных путей устранения возможных ошибок и недочетов.

Тема выступления	Ответственный
Отчет заведующего по итогам работы дошкольного учреждения за год	Заведующий Л.С.Нелюбина
Анализ воспитательно – образовательной работы за учебный год.	Ст. воспитатель Попова О.Г.
Анализ заболеваемости за год	Ст. медсестра Савина Т.В.
«О наших успехах» отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год	Педагоги групп
Утверждение плана летней оздоровительной работы	Ст. воспитатель Попова О.Г.
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Заведующий Л.С.Нелюбина
Решение педсовета	Заведующий Л.С.Нелюбина

## Семинар практикум для педагогов ДОУ

Тема	Дата
«Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»	19 марта 2025

## Смотры – конкурсы

№	Тема	Дата	Группы
1	Оформление выставки детских работ «Разноцветные краски»	Август	Средние-подготовительные группы
2	Муниципальный семейный квест «Формула семьи»	Сентябрь	Педагоги, родители, подготовительная группа
3	Фотовыставка в группах «Моя мамочка лучшая на свете»	Ноябрь	Все группы
4	Выставка поделок «Новогодние чудеса» (совместно с родителями)	Декабрь	Старшие, подготовительные группы
5	Оформление выставки детских рисунков и поделок «Слава Защитникам Отечества!»	Февраль	Старшие, подготовительные группы



6	Выставка рисунков «Портрет мамочки»	Март	Средние-подготовительные группы
7	Тематическая выставка рисунков «Космические чудеса»	Апрель	Старшие, подготовительные группы
8	Выставка рисунков по произведениям Г.Тукая «Тукай-экиятлэре минем күңелемдә»	Апрель	Старшие, подготовительные группы

### **Организация и проведение музыкальных, физкультурных праздников, развлечений, досуговая деятельность**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1	«День знаний»	сентябрь	М/р, воспитатели
2	«Осень – чудная пора»	октябрь	М/р, воспитатели
3	«День Матери»	ноябрь	М/р, воспитатели
4	«Новогодние чудеса»	декабрь	М/р., воспитатель по обуч. родному языку, воспитатели.
5	«Наша Родина сильна, охраняет мир она!» спортивно - музыкальный развлекательный досуг ко Дню Защитника Отечества.	февраль	М/р, воспитатели.
6	Театральная неделя	февраль	М/р., воспитатель по обуч. родному языку, воспитатели.
7	«Мама лучше всех на свете»	март	М/р., воспитатель по обуч. родному языку, воспитатели.
8	«Масленица»	март	М/р., воспитатель по обуч. родному языку, воспитатели.
9	«Нәүрүз - 2025»	март	М/р., воспитатель по обуч. родному языку, воспитатели.
10	«День смеха»	апрель	М/р., воспитатель по обуч. родному языку, воспитатели.
11	Литературно-театральное представление «Тукай экиятлэренә сәяхәт»	апрель	М/р., воспитатель по обуч. родному языку, воспитатели.
12	«Этот славный День Победы»	май	М/р., воспитатель по обуч. родному языку, воспитатели.
13	«До свидания, детский сад!»	май	М/р., воспитатель по обуч. родному языку, воспитатели подгот групп



### 3.2. Содержание контроля руководителя ДОУ

№	Содержание контроля	Кто подлежит контролю
1	Выполнение инструкций по ОБЖ и ТБ	Все сотрудники
2	Результаты медосмотра воспитанников	Медсестра
3	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Воспитатели
4	Организация питания	Воспитатели
5	Посещаемость детьми ДОУ	Старшая медсестра
6	Выполнение режима дня сотрудниками	Все сотрудники
7	Выполнение санэпид режима	Все группы, все сотрудники
8	Повышение квалификации сотрудников	Старший воспитатель
9	Работа с родителями	Воспитатели
10	Соблюдение правил внутреннего распорядка, ОТ и ПБ	Завхоз
11	Сохранность имущества	Все сотрудники
12	Анализ заболеваемости	Старшая медсестра
13	Проведение физкультурных досугов	Воспитатели, музыкальный руководитель

### 3.3. Содержание контроля старшего воспитателя

Вид контроля	Задачи	Технология контроля	Срок	Ответственный
Педагогический мониторинг (превичный)	Выявление уровня развития детей по всем разделам программы	Составление планов работ и журналов коррекции	октябрь	Воспитатели, специалисты
Тематический контроль	Привлечь внимание коллектива к определенным задачам дидактического, методического, воспитательного характера	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить и сформулировать тему контроля.</li> <li>2. Определить и сформулировать основные цели и задачи контроля.</li> <li>3. Определить объект и субъект контроля.</li> <li>4. Определить приказом проверяющего или группу проверяющих.</li> <li>5. Составить программу контроля и ознакомить с ней проверяемых.</li> <li>6. Проконтролировать проверяемого по составленной программе.</li> <li>7. Зарегистрировать все результаты контроля.</li> <li>8. Результаты</li> </ol>	ноябрь апрель	Старший воспитатель

		<p>контроля проанализировать и довести до сведения педагогических работников.</p> <p>9. При необходимости провести повторный контроль.</p>		
Оперативный контроль	<p>Проведение комплекса различных мероприятий. Сбор количественной информации, не требующей длительных наблюдений.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. разработка системы контроля за воспитательно-образовательной работой с детьми, диагностических материалов, вопросов по осуществлению тематического и фронтального контроля в разных возрастных группах;</li> <li>2. наблюдение за деятельностью воспитателя в процессе работы с детьми, за деятельностью и взаимоотношениями детей;</li> <li>3. фиксация результатов наблюдений;</li> <li>4. анализ результатов воспитательно-образовательной работы, планов и документации воспитателей;</li> <li>5. формулирование выводов и заключения о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми;</li> <li>6. осуществление диагностики профессиональной компетентности педагогов, развития детей;</li> <li>7. разработка мероприятий по устранению</li> </ol>	ежемесячно	<p>Старший воспитатель, медработники, узкие специалисты</p>

		выявленных недостатков в работе педагогов; 8. обсуждение результатов контроля с воспитателями, использование этих результатов при подготовке решений педсовета, планировании работы коллектива.		
Итоговый педагогический мониторинг	Оценка уровня образовательной деятельности ДОУ	Составление аналит. справки по итогам года	апрель	Воспитатели, специалисты ДОУ
Анализ психолого-педагогического мониторинга готовности детей к школе	Определить уровень готовности дошкольников, готовящихся к обучению в школе; выявить группу дошкольников, с признаками низкой готовности к началу школьного обучения; определить характер и природу трудностей в каждом случае; наметить и провести коррекционно - развивающие мероприятия с данной группой детей.	Составление аналитической справки по итогам диагностики	апрель	Старший воспитатель,

### 3.4. План медико-педагогического контроля

№	Основные мероприятия	Срок
<b>Медицинская работа</b>		
1	Оформление документации	Август
2	Анализ готовности детского сада к учебному году(освещение, маркировка мебели)	Сентябрь
<b>Лечебно – оздоровительная работа</b>		
1	Проведение антропометрических измерений	Октябрь, апрель
2	Ведение учета «Д» больных детей	В течение года
3	Контроль за качеством проведения утренней гимнастики	В течение года
<b>Мероприятия по укреплению здоровья</b>		
1	Контроль за выполнением режима проветривания группы помещений	В течение года
2	Контроль за организацией питания	В течение года

	Контроль за соблюдением питьевого режима в группах	
3	Контроль за соблюдением эпидрежима	В течение года
4	Контроль за проведением закаливающих процедур	В течение года
<b>Противоэпидемиологическая работа</b>		
1	Системный контроль за выполнением сан. эпид. режима	В течение года постоянно
2	Проведение лабораторного обследования на выявлениегельминтов	1 раз в год
<b>Работа по профилактике гриппа</b>		
1	Контроль за состоянием детей	В течение года
2	Контроль за проведением прогулок, закаливанием, режимных моментов, соблюдением температурного режима	Постоянно
3	Проведение термометрии в помещении детского сада, в группах	Постоянно
4	Контроль за выполнением плана оздоровления детей	Постоянно
<b>Мероприятия по снижению заболеваемости</b>		
1	Контроль за физическим развитием детей	В течение года
2	Контроль за проведением физ. занятий, спортивных досугов	В течение года
3	Контроль за питанием детей	Постоянно
4	Проведение анализа заболеваемости по группам	Ежемесячно

## **IV. Система сохранения и укрепления здоровья**

### **4.1. Цели, задачи**

**Цель:** Формирование у детей необходимых двигательных умений и навыков, достижение определенного уровня физической подготовленности, создание в ДОУ максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса воспитанников.

#### **Задачи:**

- повышение эффективности оздоровительной работы посредством внедрения современных здоровье берегающих технологий, создания условий для сохранения, укрепления и формирования здоровья детей в детском саду;
- улучшение качественных характеристик физической подготовленности воспитанников, совершенствование системы физического воспитания;
- обеспечение взаимосвязи в работе медицинского, педагогического персонала и родителей по формированию здорового образа жизни у дошкольников
- привитие у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.

#### **Организация деятельности в ДОУ**

Сохранение и укрепление здоровья дошкольников – ведущее направление деятельности нашего детского сада.

Данное направление предполагает комплекс мер, воздействующих на организм ребенка с целью укрепления и сохранения здоровья, мониторинг состояния здоровья каждого ребенка, учет и использование особенностей его организма, индивидуализацию профилактических мероприятий.

Учитывая специфику дошкольного учреждения и необходимость создания здоровьесберегающего образовательного процесса, способствующего эмоциональному благополучию ребенка, полноценному его развитию и повышению уровня здоровья каждого воспитанника.

В нашем ДООУ создана система работы по профилактике, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста.

**Оздоровительный процесс включает в себя:**

- профилактические, оздоровительные мероприятия (специальные закаливающие процедуры, профилактические мероприятия, физкультурно-оздоровительные мероприятия, санитарно-просветительская работа с сотрудниками и родителями);

- десятидневное меню разработано с учетом калорийности пищевых веществ жиров, белков и углеводов;

- санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия:

- рациональный режим жизни;

- двигательная активность во время образовательного цикла (физкультминутки, релаксационные паузы, динамические паузы, специальные оздоровительные подвижные игры, игровые часы);

- комплекс закаливающих мероприятий (утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением, оздоровительный бег, гимнастика после дневного сна, контрастные воздушные ванны, солевые дорожки, обширное умывание, полоскание полости рта 1% солевым раствором);

- работа с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни;

- использование «здоровьесберегающих» технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения и игры и др.);

- режимы проветривания.

**Данная организация деятельности осуществляется специалистами:**

- врачом-педиатром;

- старшей медицинской сестрой;

- инструктором по физической культуре;

- педагогом-психологом.

Необходимым условием для оптимизации оздоровительно-профилактической деятельности в ДООУ является «мониторинг здоровья» ребенка, который включает в себя:

Удовлетворение потребностей населения:

- Использование потенциальных возможностей ДООУ (вариативность форм оказания дошкольных образовательных услуг).

- Открытость системы дошкольного образования социальной среде, взаимодействие ее с другими социальными институтами детства.

- Охват детей развивающим обучением в ДООУ.

- Инновационная деятельность ДООУ.

- Реализация приоритетного направления деятельности детского сада.

- Коэффициент посещаемости ДООУ.

**Реализация диагностики осуществляется на основе документов и материалов, полученных в ходе:**

- лицензирования;
- оценка деятельности ДООУ при помощи анкетирования родительской общественности;
- самоанализа деятельности ДООУ в аспекте качества образования;
- отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня

В нашем детском саду продумана система всесторонней методической работы по совершенствованию мастерства воспитателей. Она направлена на профессиональное адаптирование, становление, развитие и саморазвитие воспитателей. Система методической работы детского сада включает разные виды деятельности, ориентированные на осознание, апробацию и творческую интерпретацию инновационных программ и технологий.

В учреждении создана здоровьесберегающая инфраструктура: физкультурный зал оснащен спортивным оборудованием, необходимым для реализации программы, в каждой группе оборудован физкультурный уголок, позволяющий детям реализовывать потребность в движении.

Вся работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей в ДООУ выстраивается с широким применением игровой деятельности, а вся двигательно-игровая деятельность ребенка считается основой его физического развития, обучения, оздоровления и воспитания. Благодаря грамотно выстроенной системе физкультурно-оздоровительной работы и широкому применению игровой деятельности в ДООУ, мы смогли значительно снизить уровень заболеваемости у детей.

Однако, главное действующее лицо в педагогическом процессе – воспитатель, именно ему предъявляются требования, ориентируя его на получение качественных показателей.

**В связи с этим, работа с кадрами предусматривает:**

- реализацию комплексных мер по использованию здоровьесберегающих технологий;
- обеспечение дифференцированного подхода к физическому воспитанию с разными группами здоровья;
- снижение и профилактику детской заболеваемости;
- повышение компетентности родителей в вопросах охраны здоровья и формирования здорового образа жизни;
- оказание помощи педагогам в проведении мониторинга.

В рамках обновления содержания работы по физическому воспитанию в ДООУ постоянно повышается профессиональная компетентность педагогов в области здоровьесбережения, проводится мониторинг состояния здоровья и физической подготовленности дошкольников.

Для сохранения и укрепления здоровья детей, воспитания привычки к здоровому образу жизни в ДООУ обновляется вариативная здоровьесберегающая среда. Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду направлена на удовлетворение природной потребности детей в двигательной активности.



## **В ее организации выделены три блока:**

**1 блок.** Специально организованное обучение, где взрослые выступают в качестве партнера-инициатора. Используются различные варианты физкультурных занятий: традиционные, игровые, сюжетные, тематические, комплексные, итоговые, физкультурно-познавательные – интеграция познавательной и двигательной активности (выполнение образных физических упражнений, подвижные игры, игровые задания, упражнения на дыхание, элементы релаксации, обмен впечатлениями).

**2 блок.** Совместная деятельность взрослого и детей, которая включает разные формы активности: оздоровительный бег, динамические паузы между занятиями, игровой час во вторую половину дня ежедневно. Подвижные игры на прогулках, «Дни здоровья», спортивные праздники, физкультурные досуги, индивидуальная и кружковая работа с детьми.

**3 блок.** Свободная самостоятельная деятельность детей, предусматривающая формирование самостоятельной двигательной деятельности.

Известно, что дошкольное детство – старт развития личности, во многом определяющий ее жизненный путь.

Дошкольный возраст является тем периодом, когда закладывается фундамент здоровья, основы дальнейшего полноценного физического развития организма.

Вырастить крепких, здоровых детей – наша важнейшая задача. И решается она совместными усилиями педагогов, медицинских работников и семьи.

В реализации этой задачи мы учитываем комплексный подход, включающий различные компоненты, совокупность которых объединена в понятие «Полноценное здоровье ребенка» и имеет физиологическое обоснование наряду с учетом закономерностей возрастной психофизиологии и педагогической психологии.

В разделе «Физическое развитие» мы ставим целью повышение уровня физического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ и в семье и задачи:

- изучение уровня физического развития и выносливости детей дошкольного возраста;
- анализ возможности учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении, семье для комплексного подхода к физическому воспитанию дошкольников;
- укрепление здоровья детей;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;

### **Программа оздоровления детей**

#### **Основные принципы программы:**

- Принцип блочного подхода - позволяет воспроизвести многообразие практики, сохранить принцип научности, повысить эффективность его реализации
- Принцип комплексного подхода - заключается в преемственности между возрастными различиями и видами детской деятельности

- Принцип гарантий - реализация прав ребенка на получение образования и медицинского обслуживания, выполнение гарантий, направленные на укрепление здоровья подрастающего поколения

- Принцип участия - привлечение всех педагогов к участию в целенаправленной деятельности по оздоровлению детского организма.

**Основные направления программы:**

1. Организация двигательной активности.
2. Формы работы с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом.
3. Перспективное планирование физкультурных занятий.
4. Диагностика двигательной сферы ребенка.
5. Оздоровительно-профилактическая работа с детьми, закаливание.
6. Планирование занятий по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста.
7. Планирование занятий с психологом.
8. Взаимодействие с семьей по воспитанию здоровья ребенка.
9. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.

**Ожидаемые результаты:**

- Введение оптимального режима учебного дня и активного отдыха детей
- Повышение уровня физического, психического и социального здоровья детей
- Формирование у детей и родителей потребности в здоровом образе жизни.

**4.2. Организационно-методическая работа по укреплению здоровья детей**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Наблюдение за физическим и нервно-психическим развитием детей дошкольного возраста: 1. Диагностика уровня психического развития детей с 3-х лет 2. Диагностика уровня физического развития детей (составление индивидуальных карт) 3. Индивидуальная и групповая работа с наиболее чувствительными детьми	Постоянно 2 раза в год Ежедневно	Ст. медсестра
2	Углубленный медицинский осмотр	Постоянно	Врач
3	На основе данных заболеваемости детей разработать и осуществлять мероприятия направленные на улучшение здоровья детей	Постоянно	Воспитатели Администрация
4	Разработать цикл лекций и рекомендаций для педагогов по проблемам здоровья детей	3 квартал	Ст. медсестра ст. воспитатель

5	Работа с родителями: - разработать беседы по вопросам ознакомления родителей с заболеваниями с целью оказания необходимой помощи	4 квартал	Ст. медсестра ст. воспитатель
6	Контроль над выполнением оздоровительных мероприятий: утренняя гимнастика; физкультурные занятия; закаливающие процедуры	Постоянно	Ст. медсестра Ст. воспитатель
7	Осмотр группы ДООУ по созданию среды по оздоровлению детей	Ежегодно	Ст. медсестра ст. воспитатель Метод. совет
8	Проведение цензуры игрушек в соответствии с сертификатом качества	Постоянно	Администрация

### **Улучшение санитарных условий и совершенствование санитарно – оздоровительных мероприятий**

#### **Основные задачи:**

Укрепление материально-технической базы образовательного учреждения с целью профилактики и укрепления здоровья детей

Создание оптимального режима работы МБДОУ.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Пополнять МДОУ необходимым медицинским и спортивным оборудованием, ростовой детской мебелью		Администрация
2	Осуществлять ремонт медицинских помещений, спортзала, площадки	Постоянно к новому уч году	Администрация
3	Осуществлять контроль над сеткой занятий в целях упорядочения учебной нагрузки в МБДОУ	Постоянно	Администрация
4	Подготовить памятки о режиме дня дошкольников и рекомендации для родителей по организации оздоровительной работы	3 квартал	Ст. медсестра ст. воспитатель

### **4.3. Медико – педагогические консилиумы**

<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь 2024 «Итоги адаптации детей к условиям ДООУ»</b>		
<b>1.</b>	Итоги адаптации детей к условиям ДООУ.	Воспитатели групп
<b>2.</b>	Анализ заболеваемости и посещаемости новых детей в ДООУ.	Старшая медсестра
<b>3.</b>	Результаты анкетирования родителей вновь пришедших детей младшего дошкольного возраста татарской национальности.	Воспитатель по обучению родному языку
<b>4.</b>	Итоги тематической проверки использования здоровьесберегающих технологий в младших группах	Старший воспитатель

5.	Брошюра – альбом «Растем здоровыми».	Старшая медсестра
<b>Август 2024 г</b>		
1.	Анализ адаптации вновь пришедших детей в ДОУ	Воспитатели групп
2.	Анализ заболеваемости, посещаемости вновь пришедших детей.	Старшая медсестра
3.	Анкетирование родителей вновь пришедших детей младшего дошкольного возраста татарской национальности.	Воспитатель по обучению родному языку
4.	Проведение открытых мероприятий по использованию здоровьесберегающих технологий в 1 и 2 младших группах ДОУ.	Старший воспитатель, члены комиссии
5.	Разработка альбома – брошюры «Растем здоровыми»	Старшая медсестра
<b>Подготовка к МПК (декабрь 2024)</b>		
1.	Работа по организации диагностических мероприятий в ДОУ	Педагоги и спец. ДОУ.
2.	Планирование коррекционной работы на 2 полугодие 2024 года. (педагоги гр., узкие сп. ДОУ).	Спец. ДОУ
3.	Подведение общих результатов диагностических мероприятий написание аналитических отчетов.	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
4.	Подготовка и проведение контрольного среза у детей доп. услуг и детей ср. - подг. групп. Написание аналитических отчетов.	Старший воспитатель
5.	Проведение внутренней экспертизы достоверности полученных результатов в процессе проведения мониторинга в ДОУ.	
<b>Январь 2025 «Организация мониторинга и коррекционно – развивающей работы на 1 полугодие 2025 года»</b>		
1.	Организация коррекционно – развивающей работы с детьми на 2 полугодие в группах и у узких специалистов ДОУ.	Педагоги ДОУ
2.	Результаты планирования коррекционной работы на 2 полугодие 2023 года (педагоги групп, узкие специалисты ДОУ). Разработка индивидуальных маршрутов.	Педагоги ДОУ, узкие специалисты
3.	Результаты контрольного среза у детей доп. услуг и общего усвоения детьми материала ООП.	Старший воспитатель
4.	Обследование детей по направлению на городскую комиссию по ПМПК. (логопед, педагог-психолог, мед. персонал поликлиники).	Старшая медсестра, воспитатели групп
<b>Подготовка к МПК (март 2025)</b>		
1.	Мониторинг: подготовки к школьному обучению, проведение контрольного среза знаний детей подготовительных групп.	Старший воспитатель
2.	Проведение психолого – педагогического мониторинга подготовка будущих школьников к обучению в школе.	Старший воспитатель
3.	Анализ состояния здоровья будущих школьников, проведение контрольного среза в подготовительных к школе группах.	Старшая медсестра
<b>Апрель 2025 «Итоги работы с детьми за учебный год»</b>		

1.	Итоги работы с детьми подготовительных групп за учебный год. Результаты контрольного среза.	Старший воспитатель
2.	Итоги подготовки детей к школьному обучению,	Старший воспитатель
3.	Анализ состояния здоровья будущих школьников.	Старшая медсестра

## V. Обеспечение высокого уровня воспитания и обучения дошкольников

### 5.1. План работы музыкального руководителя

#### 1. Организационно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Реализация образовательной области «Художественно-эстетическое развитие. Музыка» в соответствии с ФООП ДО	В течение года	муз. руководитель
2.	Разработка конспектов ОД с учетом возраста детей, в соответствии с ФООП ДО	В течение года	муз. руководитель
3.	Диагностика музыкальных способностей детей по художественно эстетическому развитию (Музыка)	Сентябрь - май	муз. руководитель.
4.	Оформление информационных стендов	В течение года	муз. руководитель
5.	Продолжать использовать в работе авторские программы: «Ладушки» Каплунова, Новоскольцева, «Музыкальные шедевры», «Музыкальные инструменты» О.П. Радыновой; «Ритмическая мозаика» А. И. Бурениной	В течение года	муз. руководитель
6.	Участие в пед. советах и семинарах	В течение года	муз. руководитель
7.	Участие в ММО муз. руководителей	В течение года	муз. руководитель

#### 2. Работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение мониторинга по музыкальному воспитанию	Сентябрь Май	муз. руководитель
2.	Проведение НОД с детьми, согласно реализуемым воспитательно образовательным программам и сетке занятий	Ежедневно	муз. руководитель
3.	Организация культурно – досуговой деятельности в ДОУ	В течение года	муз. руководитель
4.	Коррекционно-развивающая работа с детьми согласно результатам мониторинга	В течение года	муз. руководитель
5.	Индивидуальная и групповая работа с детьми в режимных моментах	В течение года	муз. руководитель
6.	Проведение праздничных утренников и развлечений согласно годовому плану	В течение года	муз. руководитель
7.	Создание условий для самостоятельной музыкальной деятельности детей в группе	В течение года	муз. руководитель

8.	Работа с детьми с ярко выраженными музыкальными способностями	В течение года	муз. руководитель
9.	Участие талантливых детей в районных конкурсах и мероприятиях.	В течение года	муз. руководитель
10.	Индивидуальная работа с детьми по подготовке мероприятий в детском саду и вне детского сада.	В течение года	муз. руководитель

### Тематические праздники.

1.	День знаний	Сентябрь	средняя, старшая, подготовительная гр.
2.	Золотая осень	Октябрь	Все группы
3.	День матери	Ноябрь	средняя, старшая, подготовительная гр.
4.	Новый год	Декабрь	Старшая, подготовительная гр.
5.	День защитника Отечества	Февраль	Старшая, подготовительная гр.
6.	Международный женский день	Март	Старшая, подготовительная гр.
7.	День смеха	Апрель	Все группы
8.	День космонавтики	Апрель	Старшая, подготовительная гр.
9.	День Победы	Май	Старшая, подготовительная гр.
10.	Выпускной бал	Май	Подготовительная гр.
11.	День защиты детей	Июнь	Все группы

### Совместная деятельность.

1. Праздники, досуги;
2. Участие в муниципальных фестивалях и конкурсах;
3. Изготовление костюмов, атрибутов, музыкальных нетрадиционных инструментов.

### 3. Работа с педагогами

Повышение педагогической компетентности в вопросах музыкального воспитания дошкольников

Месяц	Формы взаимодействия с воспитателями.
Сентябрь	1. Познакомить воспитателей с планом работы на учебный год. 2. Ознакомление воспитателей с результатами мониторинга.
Октябрь	1. Подготовка и репетиции ролей к осенним праздникам;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление зала к развлечениям,</li> <li>- Индивидуальная работа с ведущими осенних утренников</li> </ul>
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведения осенних развлечений;</li> <li>2. Подготовка к Дню матери.</li> </ol>
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и репетиции новогодних утренников;</li> <li>- Оформление музыкального зала к Новому году;</li> <li>- Репетиции с воспитателями, участниками новогодних сценок</li> <li>- Подготовка атрибутов для утренника.</li> </ol>
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведения новогодних утренников.</li> <li>2. Консультация «Двигательное творчество на музыкальных занятиях». (самообразование) «Музыкально-ритмическая и танцевальная деятельность как средство развития творческих способностей детей»</li> </ol>
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к развлечению «День защитников отечества»</li> <li>2. Подготовка героев по сценариям 8 марта</li> <li>3. Оформление музыкального зала к проведению праздников</li> </ol>
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Репетиции и проведение праздников 8 марта;</li> <li>2. Анализ проведения праздников.</li> <li>3. «Занимательные звуки» Мастер-класс для воспитателей ДООУ по экспериментальной деятельности.</li> </ol>
<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фестиваль семейных культур и традиций «Мы вместе» (все группы)</li> <li>2. Тестирование педагогов по теме: «Что я знаю о музыкальном воспитании дошкольников»</li> </ol>
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация по подготовке и проведению праздников 9 мая и выпускного бала;</li> <li>2. Выступление на педсовете с годовым отчетом о проделанной работе за учебный год.</li> </ol>
<b>Ежемесячно</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить консультации по содержанию и проведению музыкальных занятий, оказывать помощь в организации совместной деятельности ребенка и взрослого.</li> </ol>

### **5. Работа с родителями**

Формирование мотивации на взаимодействие и положительный результат по развитию музыкальных способностей детей.

#### **Взаимодействие с родителями.**

1.	Фото-отчет «День знаний»	Сентябрь
2.	Фотоотчет по теме: «Как мы осень встречали»	Октябрь
3.	Подготовка к конкурсу «Две звезды»	Ноябрь
4.	Изготовление памятки для родителей: «Правила поведения на детском утреннике»; -Индивидуальные консультации по изготовлению детских костюмов.	Декабрь
5.	Фото-отчет «Музыка зимы»	Январь
6.	Клуб «Мамина школа» тема: «Потешки – помощники в воспитании детей» (младшая группа)	Февраль
7.	Привлечение родителей к подготовке и проведению праздника 8 марта	Март
8.	Консультация по подготовке к конкурсу «Звонкий голосок»	Апрель

9.	Привлечение родителей к подготовке праздника «Выпуск в школу»	Май
----	---	-----

### Консультации

№ п/п	Консультации, информационные стенды	Дата проведения
1.	«Развитие музыкальных способностей»	Сентябрь
2.	«Влияние музыкального творчества на психоэмоциональное состояние ребенка»	Октябрь
3.	"Домашние праздники для детей"	Ноябрь
4.	Консультация "Новогодние чудеса, или как укрепить веру в Деда Мороза"	Декабрь
5.	Консультация на тему «Классическая музыка для малышей» (младшие группы) "Рисуем музыку" (старшие группы)	Январь
6.	Консультация "Как развивать музыкальный слух ребенка»	Февраль
7.	«Домашняя фонотека»	Апрель

### 5. Оснащение предметно-развивающей среды

Сроки	Содержание работы
<b>В течение года</b>	Обновление дидактического, раздаточного, демонстрационного материала.
	Накопление музыкально-игрового материала
	Изготовление музыкально-дидактических игр
	Составление картотеки музыкально-дидактических игр
	Пополнение фонотеки новыми записями
	Подбор иллюстраций, материалов об музыкальных инструментах
	Изготовление атрибутов к праздникам, развлечениям
	Изготовление дидактического материала к играм, способствующим восприятию музыки посредством движений

#### Работа с документацией

Сроки	Содержание работы
<b>В течение года</b>	Разработка сценариев утренников и вечеров досуга
	Корректировка конспектов занятий
	Разработка сетки важных дел
	Разработка консультаций и докладов к педагогическим советам
	Разработка консультаций для родителей и педагогов
	Оформление и пополнение папки "Документация"

### 6. Профессиональное совершенствование.

Содержание работы	
<b>В течение года</b>	Тема самообразования: «Развитие музыкальных способностей дошкольников»
	Просмотр нормативных источников, связанных с государственным законодательством об образовании, директивными документами
	Изучение научно-педагогических источников, связанных с произведениями педагогов, работ современных исследователей в области общей дошкольной педагогики и психологии
	Изучение специальной методической и дидактической литературы по вопросам музыкального воспитания дошкольников
	Изучение различных материалов по передовому педагогическому опыту



Просмотр материалов периодической печати
Ознакомление с методическими разработками различных авторов по музыкальному воспитанию
Регулярное посещение методических объединений музыкальных руководителей
Просмотр практической деятельности музыкальных руководителей района
Участие в Педагогических Советах, семинарах, круглых столах ДООУ
Постоянное совершенствование исполнительских умений

## 5.2. План работы воспитателя по обучению родному языку

### Цель:

Повышение качества обучения детей двум государственным языкам в рамках реализации учебно-методических комплектов, этнокультурного регионального составляющего в воспитательно-образовательном процессе в условиях реализации ФГОС ДО.

### Задачи:

1. Систематизировать работу по обучению дошкольников государственным языкам РТ через организацию совместной деятельности педагогов и родителей.

2. Развивать познавательный интерес, творческие способности ребенка-дошкольника, мотивационное отношение к родному татарскому языку через использование этнокультурного регионального составляющего, учебно-методического комплекта.

3. Совершенствовать работу воспитателей в национальной группе посредством разработок авторских методических пособий.

4. Воспитывать у детей интерес и уважение к традициям и культуре народов РТ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Организационно – методическая работа</b>			
1			
1.1	Систематически контролировать укомплектованность национальных уголков во всех возрастных группах информационным, дидактическим, наглядным материалом согласно требованиям к уголкам «Туган жирем – Татарстан».	в течении учебного года	Ст. воспитатель Попова О.Г. воспитатель по обуч. тат.яз. Рахимова Л.Ш.
1.2	Ознакомление педагогов с новинками литературы, со статьями в журналах.	в течении учебного года	Восп. по обуч.тат. яз.
1.3	Рекомендации педагогам по оснащению национальных уголков в группах в соответствии с возрастом.	Сентябрь	Восп. по обуч.тат. яз.
1.4	Участие в конкурсах: - Конкурс чтецов, посвященный татарскому писателю Г. Тукаю.	в течении учебного года	Восп. по обуч.тат. яз.

	- Конкурс чтецов, посвященный герою – поэту М.Джалилю		
1.5	Просмотр мультфильмов и театрализованных представлений на татарском языке	в течении учебного года	Восп. по обуч.тат. яз.
1.6	Оформление стендов в холлах на двух языках. Оформление стенда по ЭРС и УМК в холле	в течении учебного года	педагоги ДОУ
1.7	Подписка на журналы и газеты на двух государственных языках	2 раза в год	Ст. воспитатель Попова О.Г.
1.8	Подготовка концертных номеров к мероприятиям в ДОУ	в течении учебного года	Восп. по обуч.тат. яз. Музыкальный руководитель
1.9	Участие в работе методических объединений воспитателей по обучению детей татарскому языку	в течении учебного года	Восп. по обуч.тат. яз.
1.10	Диагностика усвоения программы по обучению татарскому языку	Октябрь, апрель	Восп. по обуч. тат. яз.
1.11	Создавать условия для приобщения детей к культуре татарского народа через проведение татарских народных праздников, тематических ОД	в течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат. яз. Муз. руководитель
1.12	День ЭРС	в течении учебного года по пятницам	Педагоги ДОУ
1.13	Использование на музыкальных и физкультурных ОД аудиодисков: «Ганцы народов Поволжья», «Балалар өчен жырлар», “Шома бас”	в течении учебного года	Муз. руководитель Педагоги ДОУ
<b>Работа с педагогами</b>			
<b>2</b>	<b>Организационная работа</b>	Сентябрь	Воспитатель по обуч. тат. яз.
2.1	Ознакомление педагогов с материалами УМК. - Разработка перспективного, тематического плана занятий с педагогами - Составление графика занятий с русскоязычными педагогами - Изучить закон РТ «О государственных языках в РТ», организовать консультацию по требованиям к национальному уголку с воспитателями		
2.2	<b>Цикл консультаций:</b> <b>Консультация для педагогов:</b> 1. «Балаларның теле кыңгырау» 2. «Татар халык уеннары аша балаларга милли тәрбия бирү» 3. «Үстерелешле тел мохите» 4. «О государственных языках РТ и других языках РТ» 5. «Фольклор как один из важнейших средств нравственного воспитания детей»	Октябрь Ноябрь  Декабрь Январь  Февраль	Воспитатель по обуч. тат. яз.

	6. «Эффективность использования пальчиковых игр при обучении детей татарскому языку» 7. «Организация индивидуальной работы по итогам диагностики»	Апрель  Апрель Май	
	Открытый просмотр анимационных сюжетов с обсуждением: 1. «Расскажи весельчаку» 2. «Гостинцы Мишутке» - средняя группа 3. «Страна Играндия» -старшая группа 4. «Помоги Акбаю» 5. «Письмо мальчику Почемучке» 6. «День рождения Алсу» - подготовительная группа	1 раз в квартал	Воспитатель по обуч. тат.яз.
	Открытый показ ОД с использованием УМК Старшие группы 1. «Магазин» 2. «Кто, что делает» 3. «Кто, что любит»	1 раз в квартал	Воспитатель по обуч. тат. яз.
2.3	Моделирование развивающей предметно-пространственной языковой среды	в течении учебного года	Педагоги ДОУ
2.4	Обогащение библиотеки произведениями писателей и поэтов республики Поволжья	в течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат. яз
2.5	Посещение культурно-массовых мероприятий	в течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат. яз.
2.6	Анкетирование воспитателей по УМК	сентябрь	Воспитатель по обуч. тат. яз. Воспитатели групп
2.7	Пополнение игровыми пособиями и материалами в группах уголков «Туган жирем-Татарстан»	в течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат. яз. Воспитатели групп
2.8	Деловая игра для педагогов «Говорим правильно»	март	Воспитатель по обуч. тат. яз. Воспитатели групп
<b>Работа с детьми</b>			
<b>3</b> 3.1	Диагностика уровня знаний татарского языка детей старших и подготовительных к школе групп. Использовать УМК «Татарча сөйләшәбез» («Говорим по-татарски») в работе с детьми 4 -7 лет по обучению татарскому языку	в течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат.яз.

3.2	Работа по плану индивидуальной работы	в течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат. яз.
3.3	Формирование коррекционной и индивидуальной работы с детьми по результатам диагностики	в течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат. яз.
3.4	Включить в сценарий праздников, развлечений татарские песни, стихи, танцы, подвижные игры	в течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат. яз.
3.5	Провести: 1. День родного языка 2. Путешествие в страну Тукая 3. Сабантуй	в течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат. яз.
3.6	Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня	в течении учебного года	Воспитатель по тат.яз. Муз. руководитель
3.7	Беседы: 1. “А.Алиш-ул мавыктыргыч серле, тылсымлы экиятче” 2. “Экияттэ кунакта” по мультфильмам УМК 3. “Муса абый балаларның якын дуствы” 4. “Тукайны искә алып” 5. “Чем славится наша столица -город Казань?” 6. “Государственные символы РТ” 7. “Наш город -Елабуга”	в течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат. яз. Воспитатели групп
3.8	Чтение и заучивание сказок, стихов, песен народов Поволжья	в течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат.яз. Воспитатели групп
3.9	Знакомство с национальной культурой и искусством народов Поволжья в режимных моментах	в течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат.яз. Воспитатели групп
3.10	Проведение занятий по обучению татарскому языку, родному языку с применением игровых технологий УМК	в течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат.яз.
3.11	Международный день родного языка. Музыкально-литературная композиция на тему: «Аңлашабыз дуслык телендә» Халыкара телләр көне уңаеннан кичә	февраль	Воспитатель по обуч. тат. яз. Муз. Руководитель и воспитатели групп
3.12	Викторина: Тылсымлы экиятләр	в течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат. яз.
3.13	Конкурсы: 1. Конкурс чтецов, посвященный М.Джалилю в ДОУ 2. Конкурс чтецов, посвященный Г.Тукаю в ДОУ	в течении учебного года Февраль Апрель	Воспитатель по тат.яз. Воспитатели групп
3.14	Выставка рисунков, поделок, групповых газет, фотоколлажи:	апрель	Воспитатель по тат.яз. Воспитатели групп.

	«Читаем, иллюстрируем произведения Г.Тукая»		
3.15	Проверка знаний детей о родном городе, крае, республике	в течении учебного года	Воспитатель по тат.яз. Воспитатели групп
3.16	Образовательная деятельность по рисованию, лепке, аппликации по произведениям татарских писателей, по ознакомлению с национальным орнаментом	в течении учебного года	Воспитатели
3.17	Вести занятия по татарскому языку: В средних группах «Минем өем»; В старших группах «Уйный-уйный үсәбез»; В подготовительных группах «Без инде хәзер зурлар, мәктәпкә илтә юллар»	в течении учебного года	Воспитатель по тат.яз. Воспитатели групп
<b>Работа с родителями</b>			
4 4.1	Организация проведения праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ	В течении учебного года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Муз.руководитель
4.2	Оформление холлов на двух языках, с учетом УМК	В течение учебного года	Воспитатель по обучению детей татарскому языку Воспитатели групп
4.3	Консультации: - “Мы изучаем татарский язык” - “Обучение детей татарскому и родному языкам” - “Мәктәпкәчә яшьтәге балаларның сөйләм телен үстерү”	Сентябрь Ноябрь Январь	Воспитатель по обуч. тат. яз. Воспитатели групп
4.4	Развлечение «С праздником дорогие мамочки!»	Март	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Воспитатель по обуч. тат. яз.
4.5	Разработка буклетов, памяток и рекомендаций - «Закрепление словарного минимума, предусмотренного УМК родителями в игровой, познавательной и речевой деятельности детей». - «Игры для развития родной речи детей»	В течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат. яз. Воспитатели групп
4.6	Размещение актуальной информации по обучению детей государственным языкам на сайте ДОУ	В течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат. яз. Воспитатели групп
4.7	Оформление стенда «Мультимедийные ресурсы нового поколения по обучению детей татарскому языку»	В течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат.яз. Воспитатели групп
4.8	Учимся говорить на татарском языке (папка в каждой возрастной группе)	В течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат.яз. Воспитатели групп

4.9	Выступление на групповых родительских собраниях по теме: “Обучение детей татарскому и родному языкам” (подготовительные к школе группы)	сентябрь	Воспитатель по обуч. тат. яз.
4.10	Видеолекторий «Г. Тукайның тормышы һәм ижат юлы»	апрель	Воспитатель по обуч. тат. яз.
4.11	Приглашение родителей на национальный праздник и развлечения	В течении учебного года	Воспитатель по обуч. тат. яз.
4.12	Выставка дидактических игр по УМК “В гости к Мияу и Акбай”	апрель	Воспитатель по обуч. тат. яз.
4.13	День открытых дверей “Мы изучаем татарский язык”- УМК в воспитательно-образовательном процессе (организация ООД. Просмотр режимных моментов. Практическое организованное взаимодействие с родителями и детьми)	апрель	Воспитатель по обуч. тат. яз.
<b>Работа с заинтересованными организациями</b>			
5.1	Городская библиотека: - посещение выставок по тематическим дням; - литературно-художественные мероприятия, конкурсы	По плану	
<b>Самообразование</b>			
6 6.1	Посещение ДОУ города, с целью обмена опытом работы по УМК	В течении года	Воспитатель по обуч. тат. яз.
6.2	Изучение методической литературы	В течении года	Воспитатель по обуч. тат. яз.
6.3	Посещение мастер-классов по УМК	В течении года	Воспитатель по обуч. тат. яз.
6.4	Принятие участия в конкурсах различных уровней (район, город, РТ, РФ)	В течении года	Воспитатель по обуч. тат. яз.

### План мероприятий по реализации закона о языках РТ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>1. Работа по комплектованию</b>			
1.1	Подготовить списки детей татарской национальности по группам.	Сентябрь, в течение года	Воспитатель по обучению родного языка
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>			
2.1	Составление сценариев, обсуждение проведения утренников, развлечений, праздников.	В течение года	Воспитатель по обучению родного языка
2.2	Участие детей в выставках на неделе национальной культуры.	В течение года	Воспитатели
2.3	Пополнение и обновление материала уголков национальной культуры во всех группах	В течение года	Воспитатели

2.4	Использование в работе с детьми в образовательной и в самостоятельной деятельности материала по билингвальному (закрепление материала по обучению татарскому языку) и поликультурному развитию.	В течение года	Воспитатели
2.5	Продолжать пополнять уголки художественной литературой произведениями татарских поэтов и писателей для более близкого ознакомления детей.	В течение года	Воспитатели
2.6	Продолжать знакомить с народной и классической музыкой, современными произведениями.	В течение года	Воспитатели
2.7	Использование татарского фольклора, народных игр, элементов народной педагогики.	В течение года	Воспитатели
2.8	Обучение педагогов татарскому языку на курсах, в проекте «Ана теле»	В течение года	Воспитатель по обучению родного языка
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>			
3.1	Пополнение материала музея ДОУ по ознакомлению с культурой, бытом, традициями татарского народа.	В течение года	
3.2	Оформление выставок для детей по мотивам татарских орнаментов, по произведениям татарских писателей, поэтов, сказкам, декоративно-прикладному искусству	В течение года	
3.3	Экскурсии в городской музей на тематические выставки по ознакомлению с культурой, искусством народов ближнего зарубежья	В течение года	
3.4	Экскурсии в библиотеку, на выставку произведен. татарских поэтов, писателей.	В течение года	
3.5	Организация и проведение недели национальной культуры	В течение года	
3.6	Оформление поздравлений к праздникам на двух языках, информационных стендов на двух языках	В течение года	
3.7	Обеспечить работу информационного стенда в холле детского сада на двух государственных языках, о реализации УМК, о работе с детьми	В течение года	
3.8	Участие в детских конкурсах. Распространение опыта работы по обучению детей татарскому языку.	В течение года	
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Работа информационного уголка на татарском и русском языках в приёмных групп, об УМК	В течение года	
4.2	Приглашение, организация и участие родителей на праздниках и развлечениях.	В течение года	
4.3	Приглашение и участие родителей на неделе национальной культуры	В течение года	
4.4	Анкетирование родителей по вопросам национального воспитания	В течение года	

4.5	Работа информационного уголка по национальному воспитанию в направлении повышения педагогической культуры родителей	В течение года	
4.6	Приглашение родителей на день открытых дверей	В течение года	
<b>5. Работа со школой</b>			
5.1	Посещение уроков в школе	В течение года	
5.2	Совместная работа по проведению тематических дней, недель.	В течение года	
5.3	Прослеживание результатов успеваемости в школе по татарскому языку	В течение года	
<b>6. Работа с заинтересованными организациями</b>			
6.1	Взаимосвязь работы с МКУ УО ЕМР РТ по вопросам реализации «Закона ...»	В течение года	
6.2	Работа с библиотекой по Спасской, о проведении тематических дней	В течение года	

#### **5.4. План по реализации и совершенствованию в образовательный процесс ФГОС ДО**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение, реализация ФГОС ДО</b>			
Изучение нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней	В течении года	Заведующий Педагоги и специалисты	Понимание стратегии развития ДО, учет требований и рекомендаций в деятельности ДОУ.
<b>Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>			
Проведение и участие в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам введения ФГОС ДО регионального и муниципального уровней (для вновь пришедших педагогов)	В течении года	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы, материалы совещания
Участие в педагогических конкурсах, конференциях, муниципального, регионального уровней. Педагогическая мастерская в рамках педагогических часов «Профессиональный стандарт педагога» муниципального, регионального уровней.	В течении года	Заведующий  Старший воспитатель	Использование опыта работы по введению ФГОС ДО
<b>Кадровое обеспечение внедрения ФГОС</b>			
Анализ кадрового потенциала в ДОУ	Сентябрь	Заведующий	Аналитическая справка



Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОУ	В течении года	Заведующий	План-график курсовой подготовки
Аттестация педагогических кадров	В течении года	Заведующий	Аттестация в соответствии с новыми требованиями

## VI. Взаимодействие с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями	Май, август, сентябрь	Заведующий
2.	Разработка программы работы по сотрудничеству с родителями в адаптационный период	Июнь, июль, август	Заведующий, старшая медицинская сестра
3.	<b>Общее родительское собрание №1</b> «Введение в новый учебный год, план работы, оздоровление детей в осенний период»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
4	<b>Общее родительское собрание №2</b> «Готовность к школе будущих первоклассников»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
5	<b>Общее родительское собрание №3</b> «Подведение итогов учебного года»	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
6	<b>Анкетирование родителей</b>	В течение года	Воспитатели
7	Участие родителей (законных представителей) в проектной деятельности	В течение года	Воспитатели
8	Педагогическое просвещение родителей. Информационные стенды узких специалистов	Ежемесячно	Узкие специалисты
9	Создание и пополнение стенда нормативных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ	В течение года	Заведующий
10	Создание и пополнение информационных стендов в группах: «Татарча сөйләшәбез» «Здоровье – главная ценность» «Детское творчество»	В течение года	Воспитатели
11	Тематические выставки	В течение года	Старший воспитатель

12	Консультирование по запросам родителей	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
13	День открытых дверей	Сентябрь Декабрь Апрель	Заведующий, Старший воспитатель
14	Праздники и развлечения, конкурсы, викторины	По плану ДОУ	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
15	Школа молодых родителей	По плану работы	Ответственный педагог
16	Работа с неблагополучными семьями	Индивидуаль- ная работа	Администрация детского сада,

## VII. СИСТЕМА РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ

### Цель:

Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный последовательный и перспективный характер в условиях реализации ФГОС ДО.

### Задачи:

- Совершенствовать систему работы по преемственности здоровьесберегающих, образовательных технологий, национального воспитания и социального развития детей на дошкольной и школьной ступени образования в условиях реализации ФГОС ДО;
- Повысить эффективность работы педагогического коллектива по подготовке детей к школе;
- Сосредоточить внимание родителей на вопросах подготовки детей к школе
- Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Размещение информации для родителей на сайте ДОУ «Для Вас, родители будущих первоклассников!»	1. Познакомить родителей (законных представителей) дошкольников с нормативно-правовыми документами и требованиями ФГОС. 2. Обозначить для родителей будущих первоклассников программные требования для выпускников детского сада. 3. Ознакомить родителей с учебными программами, планируемыми на следующий учебный год в школе.	Заведующая, старший воспитатель, воспитатель	В течение года

2.	Праздник «1 сентября – День Знаний»	1. Создать для будущего выпускника ДОУ условия возникновения желания учиться в школе. 2. Создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником.	Музыкальный руководитель, воспитатели	Сентябрь
3.	Беседа с учителями начальных классов «Адаптация обучающихся 1-х классов к обучению в образовательном учреждении»	1. Выработать педагогами ДОУ и школы общее понимание и требования к готовности ребенка к школе.	Заведующая, старший воспитатель ДОУ, учителя начальных классов, воспитатели.	Ноябрь
4.	Мониторинг готовности воспитанников дошкольной группы к школьному обучению	1. Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительных групп. 2. Наметить пути формирования развития школьно - значимых функций для тех воспитанников подготовительных групп, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости. 3. Выявить воспитанников подготовительных групп со средним и повышенным уровнем школьной зрелости и наметить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации.	Заведующий, старший воспитатель, учителя начальных классов, воспитатели.	Апрель
5.	Проведение совместного родительского собрания «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа»	1. Сформулировать задачи детского сада и семьи при подготовке детей к школе. 2. Обозначить требования учителей к уровню подготовки выпускников детских садов к обучению.	Заведующая, старший воспитатель ДОУ, учителя начальных классов, воспитатели подготовительных групп.	Март
6	Информационный бюллетень для родителей «Ваш ребенок-первоклассник»	Информирование родителей о подготовке к школе	Учителя начальных классов	Март

7	Круглый стол “Вопросы преемственности ДОУ и школы	Способствовать активизации работы по решению проблем преемственности ДОУ, школы и родителей, выявить эффективные механизмы сотрудничества.	Старший воспитатель, учителя начальных классов, воспитатели ДОУ	Апрель
8	Экскурсии воспитанников детского сада в школу в рамках Дня открытых дверей в МБОУ СОШ №3.8	1. Познакомить воспитанников детских садов со зданием школы, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой. 2. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе.	Воспитатели подготовительн ой группы, учителя начальных классов	В течение года

### **VIII. План мероприятий с организациями социальными партнерами**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Принимать участие в городских мероприятиях, мероприятиях по УО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Приглашение на родительские собрания работников Центра «Шанс» с выступлениями, консультациями.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3	Сотрудничество с музыкальными и спортивными школами: выступления в ДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4	Сотрудничество с библиотекой в ДК: выступления детей ДОУ, экскурсия на выставку и музыкально-литературные часы к памятным датам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
5	Сотрудничество с автогородком: Экскурсия детей, игры, развлечения; Приглашения сотрудников ГИБДД с выступлениями на собраниях, педчасах.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Сотрудничество с экологическим центром города: - ознакомление с работой экоцентра и предоставление экопаспорта ДОУ, - экскурсия детей в экоцентр, - совместное планирование работы.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7	Сотрудничество с инфраструктурами: - подписка на газеты по МУ УДО - предоставление материала в газету и журнал по МУ УДО, - приглашение телевидения на открытые мероприятия.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

8	Сотрудничество с ПЧ-62: - экскурсии детей старшей и подготовительной групп, - участие работ детей на выставках.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
9	Сотрудничество с Дворцом спорта «Ледовый дворец»: экскурсии детей, приглашение с выступлениями в ДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
10	Сотрудничество с ПМПк города: -организация работы ПМПк в ДОУ, -направление детей на ПМПк, работа с родителями по итогам обследования на ПМПк	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
11	Целевые экскурсии детей по ознакомлению с работой служб, обеспечивающих жизнедеятельность города.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

## IX. План административно-хозяйственной работы

Наименование деятельности	Срок
<b>1. Организационная деятельность</b>	
<b><u>1. Текущие инструктажи</u></b>	
1.1. Проведение плановых инструктажей по охране труда и технике безопасности; внеплановых инструктажей на рабочем месте по охране труда и технике безопасности.	1 раз в квартал в течение года
1.2. Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми на работу.	
1.3. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	
1.4. Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	
<b><u>2. Обновление инструктажей</u></b>	
2.1. Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений.	В течение года
2.2. Разработка и составление новых инструктажей.	Октябрь, январь
<b><u>3. Производственные собрания и совещания</u></b>	
3.1. Совещание «Анализ соблюдения СанПиН».	Декабрь, май
3.2. Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	
3.3. Основные требования к проведению утренников.	
3.4. Итоги проверки по охране труда.	
3.5. Итоги работы за прошедший учебный год.	Август
<b><u>4. Пересмотр должностных инструкций</u></b>	
4.1. Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции.	В течение года
<b><u>5. Работа с нормативно-правовой документацией</u></b>	
5.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты.	1 раз в квартал октябрь, май
<b>II. Хозяйственная деятельность.</b>	
<b><u>1. Мероприятия, способствующие улучшению МТБ</u></b>	
1.1. Приобретение мебели.	

1.2. Обновление мягкого инвентаря. 1.3. Приобретение компьютерного оборудования.	В течение года Июль-сентябрь В течение года
<b><u>2. Мероприятия, связанные с выполнением санитарно-эпидемиологических норм и правил</u></b>	
2.1. Обработка помещений (учебных, спален, игровых). 2.2. Обработка игрушек. 2.3. Проведение генеральной уборки на пищеблоке.	
<b><u>3. Оформление стенда по ОБЖ</u></b>	1 раз в месяц
3.1. Подготовка и вывеска информационного материала.	
<b><u>4. Благоустройство территории</u></b>	
4.1. Благоустройство территории ДОУ (цветники, рассада, малые скульптурные формы). 4.2. Замена песка в песочницах. 4.3. Уборка территории.	Ежедневно 1 раз в недел В течение года Июнь-август Июнь Май, сентябрь

## **Х. План мероприятий по противодействию коррупции**

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ

1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий МБДОУ
1.3.	Издание приказов: О запрете принудительного сбора денежных средств Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции О создании комиссии и назначении ответственного за осуществление мероприятий по антикоррупции	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
1.4.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5.	Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий МБДОУ
1.6.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МБДОУ
<b>Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: -организации и проведения учебных занятий; -соблюдения прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Совет МБДОУ
2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ

2.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.7.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Март	Заведующий МБДОУ
2.8.	Организация систематического контроля за выполнением актов ремонтных работ в МБДОУ	Постоянно	Заведующий, Зам.зав.по АХЧ
2.9.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013г. №44-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий, Ответственные лица
2.10.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по анти коррупционной тематике на стендах и стенах МБДОУ: -копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; -свидетельство о государственной аккредитации; -режим работы; -график и порядок приёма граждан заведующим МБДОУ по личным вопросам; -план по анти коррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, Ответственные за ведение сайта
2.11.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действие (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, Ответственное лицо, члены комиссии
2.12.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, Ответственное лицо, комиссия
2.13.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий МБДОУ, ответственное лицо, воспитатели
2.14.	Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий МБДОУ



2.15.	Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий МБДОУ
2.16.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ и его ведение.	Январь	Ответственное лицо
<b>Меры по правовому просвещению и повышению анти коррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. Развлечение для детей старших групп на тему «Коррупция стоп»	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2.	Издание приказа об утверждении состава анти коррупционной комиссии и плана работы комиссии на учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
3.3.	Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования анти коррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.4.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ	Май	Заведующий, ответственный за профилактику
3.5.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
3.6.	Проведение сюжетно-ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка, по воспитанию у детей понимания терминов (польза, обмен, подарок, благодарность)	В течении года	Воспитатели гр.
3.7.	Цикл занятий «Что такое хорошо, что такое плохо».	В течении года	Воспитатели гр.
3.8.	Встреча сотрудников МЧС и МВД с детьми старшей группы	Февраль	Воспитатель
3.9.	Досуговая деятельность (игровые ситуации) «Без друзей меня чуть-чуть, а с друзьями много!»	В течении года	Воспитатели
3.10.	Педагогическое совещание по теме: «О противодействии коррупции»	Ноябрь	Заведующий МБДОУ
3.11.	Проведение производственных совещаний, инструктажей анти коррупционного содержания	Январь	Заведующий МБДОУ
3.12.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	В течении года	Заведующий МБДОУ

<b>4.Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворённости работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Май	Воспитатели, педагог-психолог
4.3.	Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.20.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приёма воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ
4.5.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	Май	Заведующий, ответственные за ведение сайта
4.6.	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ	Май	Ответственный за профилактику